

### **Leitlinien zur Nutzung von Microsoft Teams an der EV Frohnau**

Um die reibungslose Integration von Microsoft Teams (im folgenden MS Teams) in den Unterricht und das *schulisch angeleitete Lernen zu Hause (saLzH)* für alle zu ermöglichen, gelten folgende Nutzungsrichtlinien:

MS Teams wird hauptsächlich als Besprechungs- und Online-Unterrichtstool verwendet. Für die Versendung von Aufgaben und Informationen wird das Lernmanagementsystem Itslearning genutzt.

#### **Lehrkräfte**

- Die Lehrenden nehmen an Fortbildungen und/oder Tutorials teil und stellen damit zu Beginn des Schuljahres sicher, dass sie Teams für das saLzH nutzen können.
- Der IT- Beauftragte des Kollegiums Herr Bönke legt zu Beginn des Schuljahres die Klassenteams an und gibt die Zugangsdaten für die SchülerInnen an die Klassenleitung weiter.
- Die Klassenleitung reicht zeitnah die Zugangsdaten an die SchülerInnen weiter und übernimmt die Verwaltung des Teams (Hinzufügen der SchülerInnen und Fachkräfte, ggf. Einrichten von Kanälen...)
- Wahl- oder jahrgangsübergreifende Kurse und Oberstufenkurse werden zu Schuljahresbeginn von der entsprechenden Fachlehrkraft eingerichtet. Die Zugangsdaten erhalten die OberstufenschülerInnen von der Oberstufenkoordination.

#### **Einheitliche Kursbezeichnung**

##### Oberstufe:

***EVSF + Kursart (GK oder LK) + Fach + Kursbezeichnung + Schuljahr***

Ein Beispielkurs hieße dann: „GK Englisch en-1 2020-2021“

##### Wahlkurs:

***EVSF + Jahrgang X + Fach + Schuljahr***

Ein Beispielkurs hieße dann: „EVSF Jahrgang 7 Französisch 2020/21“

#### **Schülerinnen und Schüler...**

- nehmen an Fortbildungen und/oder Tutorials teil und stellen damit zu Beginn des Schuljahres sicher, dass sie MS Teams für das saLzH nutzen können.
- melden sich zu Beginn des Schuljahres mit ihren Zugangsdaten bei MS Teams an.

*Im Falle des saLzH stellen die Lernenden die Kanalbenachrichtigungen für alle Fächer ein.*

### **Lehrkräfte und Lernende...**

- gehen respektvoll miteinander um. Der „Chat“ unterliegt den gleichen Kommunikationsregeln wie das informelle Gespräch auf dem Schulflur.
- wenden sich bei Fehlfunktionen oder technischen Problemen schnellstmöglich an den IT-Beauftragten des Kollegiums Herrn Bönke.

### **Sitzungen und Unterricht über MS Teams:**

- Die Lehrkraft lädt die SchülerInnen über den Kalender ein, in dem der entsprechende Kanal hinzugefügt wird.
- Die Teilnahme am Unterricht über MS Teams ist verbindlich. Sollte das Fehlen krankheitsbedingt sein oder technische Probleme vorliegen, reichen die Eltern eine schriftliche Entschuldigung ein.
- Alle TeilnehmerInnen erscheinen pünktlich und einer Unterrichtssituation angemessen zu dem Termin, nachdem die Technik geprüft, Hintergrundgeräusche abgestellt und Materialien bereitgelegt wurden.
- Es dürfen keine weiteren Zuhörer anwesend sein, da es aus rechtlichen Gründen nicht sein darf, dass z. B. Eltern über den Leistungsstand anderer SchülerInnen Kenntnis bekommen.
- Es werden nur schulbezogene Inhalte über den Bildschirm und die Chatfunktion geteilt.
- Das Einschalten der Kamera ist ausdrücklich erwünscht, auch wenn eine Bildschirmübertragung datenschutzrechtlich nur mit aktiver Zustimmung möglich ist (siehe Datenschutzerklärung zu Microsoft Teams von der Schulstiftung).
- Rückzug und privates Chatten während des Online-Unterrichts sind nicht gestattet.
- Aufzeichnungen sind nur durch die Lehrkräfte möglich (siehe Datenschutzerklärung zu Microsoft Teams von der Schulstiftung), die die SchülerInnen vorab darüber informieren, die Mikrofone stummschalten und die Kameras ausschalten lassen. So könnte eine Lehrkraft eine Aufzeichnung von einem Lehrervortrag oder Experiment durchführen, um diese zur Wiederholung oder Vertiefung zu nutzen.
- Der Unterricht über MS Teams soll dem Videoformat angepasst sein (Methodenwechsel, z.B. auch hier Stillarbeitsphasen, Gruppenarbeit in „breakout-rooms“, reine Bildschirmzeit von ca. 3 Std. nicht überschreiten).

### *Im Falle des saLzH ...*

- *werden die Besprechungstermine für die Teamssitzungen so angesetzt, dass sie in den Zeitfenstern des Stundenplans liegen, damit es nicht zu Überschneidungen kommt.*
- *werden die Leistungen entsprechend dem Handlungsrahmen für das Schuljahr 2020/20/21 vom Senat (S. 16ff., 4.8.20) gewertet.*

### **Evaluation**

Am Ende des Schuljahres 2020/21 werden die Leitlinien erneut der Gesamtkonferenz zur kritischen Überprüfung vorgelegt.